

Guatemala, 30 de noviembre de 2015
Informe 06-2015

Señora
Claudia Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1325-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 447-2015**, correspondiente al mes de noviembre del año 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 00009 Serie "A".

Actividades realizadas

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyo, en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior., Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos, brindarles ayuda a los Asesores de la Asesoría Específica del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en Recepción del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de todos los documentos dirigidos a la Sra. Ministra de Cultura y Deportes.
- Ayuda a los asesores en varias gestiones de los mismos.
- Optimizar la atención al público en todo momento.


Ana Regina Pacheco Hernández

Vo.Bo. 
Lic. Hugo Francisco Herrera Sánchez
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

